

Anlage 1 – Prüfung der Erfüllung von qualitativen Ausschlusskriterien

Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg



Vorbemerkungen:

Bei den nachfolgenden Positionen handelt es sich um zwingende Voraussetzungen (Mindestanforderungen). Die Leistungen müssen erfüllt sein, um Auswahlverfahren digital und rechtssicher abzubilden. Es müssen alle Positionen angeboten werden. Bitte bestätigen Sie in der Spalte „erfüllt - Ja“ durch Ankreuzen oder Abhaken, dass die geforderte Leistung Teil Ihres Angebotes ist. Sofern zu einer Position keine Angabe gemacht wird, wird diese als nicht erfüllt gewertet. Sobald auch nur eine dieser Positionen nicht erfüllt werden kann, ist das Angebot von der Wertung auszuschließen.

Nutzen Sie bitte die Spalte „Anmerkungen“ für Konkretisierungen zu einzelnen Positionen, z.B. für die Angaben von Produktbezeichnungen oder von konkreten Werten. Die Spalte ist nicht dafür gedacht, ein von den Anforderungen abweichendes Produkt anzubieten. Da es sich hierbei um Ausschlusskriterien handelt, würde eine Abweichung zum Ausschluss des Angebots führen.

Pos.- Nr.	Ausschlusskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
Leistungsumfang/Anforderungen an die Software				
1.	Das System verfügt über anpassbare Nutzerrollen mit Berechtigungskonzept (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.1. sowie Anlage 9)			
2.	Das System ermöglicht unterschiedliche Zugriffsrechte je Nutzerprofil je nach Status des Auswahlverfahrens (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkte 2.1. und 2.5.1. sowie Anlage 9).			
3.	Durch Key User der Stadtverwaltung Duisburg können Nutzer nach Rollenkonzept zentral angelegt und verwaltet werden. Hierfür verfügt das System über eine Übersicht aller vergebenen Rechte je Nutzer (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.1.)			
4.	Das System kann die Auswahlverfahren der Stadtverwaltung Duisburg mit Hilfe verschiedener Auswahlinstrumente (z. B. Strukturiertes Interview, Gruppengespräch, praktische Übung) abbilden. Die individuelle Bearbeitung und Bewertung der einzelnen Auswahlinstrumente muss möglich sein (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.6.1.)			

Anlage 1 – Prüfung der Erfüllung von qualitativen Ausschlusskriterien

Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg

Pos.- Nr.	Ausschlusskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
5.	Das System ermöglicht eine Schnittstelle zum vorhandenen Bewerbermanagementsystem BITE sowie den Import aller relevanten Bewerberdaten sowie Bewerbungsunterlagen aus dem vorhandenen Bewerbermanagementsystem BITE (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkte 2.3. und 2.4.)			
6.	Bei der Erstellung von Auswahlverfahren ist eine Unterscheidung zwischen regulären (=offen für alle Power-User) und privaten (=nur für zugewiesene User) Auswahlverfahren möglich (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.)			
7.	Jedes Auswahlverfahren ist durch einen Bearbeitungsstand gekennzeichnet. Hier kann zwischen verschiedenen Status ausgewählt werden (In Vorbereitung, In Durchführung, Abgeschlossen; siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.1.).			
8.	Die Fachbereiche (Gelegenheits-User) können einem Auswahlverfahren mit dem Status „In Vorbereitung“ Fragen hinzufügen. Diese Option besteht ausschließlich nach manueller Freigabe durch die Power-User und ist lediglich in einer vorgegebenen, unveränderbaren Struktur möglich (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.1.).			
9.	Ein Aktivitätenprotokoll zeigt auf, welche Änderungen an einem Auswahlverfahren vorgenommen wurden (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.1.).			
10.	Die hinterlegten Übungen und Fragen innerhalb eines Auswahlverfahrens können von den Power-Usern im Rahmen der Vorbereitung als pdf-Datei exportiert werden (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.1.).			
11.	Das System bietet ein automatisiertes Lösungsfristenmanagement an (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.1.).			

Anlage 1 – Prüfung der Erfüllung von qualitativen Ausschlusskriterien

Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg

Pos.- Nr.	Ausschlusskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
12.	Bewertungen der Beobachtenden können bis zum Abschluss eines Auswahlverfahrens angepasst werden. Eine Anpassung im Status "Abgeschlossen" ist nicht möglich (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.1.).			
13.	Anforderungsprofile, Bewertungskriterien und –ansätze können ausschreibungsindividuell hinterlegt werden (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.2.).			
14.	Für alle durchzuführenden Auswahlverfahren ist eine standardisierte Bewertungsmatrix hinterlegt, die zuvor durch den Key-User definiert wird ((siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.2).			
15.	Power-User können eine Mindestpunktzahl je Auswahlverfahren festlegen und diese auch im Laufe eines Verfahrens anpassen (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.5.2.).			
16.	Eine individuelle Gewichtung einzelner Auswahlinstrumente kann hinterlegt werden (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.6.1.).			
17.	Standardmäßig ist der Import weiterer Dateien innerhalb eines Auswahlverfahrens oder von Übungen (z. B. pdf, jpg, Excel, Word, Power-Point) möglich. Die Einsicht der zusätzlichen Dateien erfolgt über eine individuelle Einstellung für die Auswahlkommission (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkte 2.5. sowie 2.6.1).			
18.	Für Auswahlverfahren kann ein Kompetenzmodell durch die Power-User erstellt werden. Dieses definiert konkret beobachtbare und bewertbare Merkmale, die mit der jeweils gesuchten Persönlichkeit verknüpft werden (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.6.3.).			
19.	Eine zeitgleiche Bewertung mehrerer Bewerbender (z. B. im Gruppengespräch) ist möglich (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.6.4. sowie Anlage 6).			

Anlage 1 – Prüfung der Erfüllung von qualitativen Ausschlusskriterien

Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg

Pos.- Nr.	Ausschlusskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
20.	Power-User können individuell einstellen, welche Teilnehmer der Auswahlkommission bewerten dürfen und folglich welche Bewertungen in das Gesamtergebnis mit einfließen (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.7. sowie Anlage 9).			
21.	Die Gesamtauswertung kann von dem Power-User individuell zu einer Excel-Datei zusammengestellt und exportiert werden. Dabei kann zwischen der Anzeige eines einzelnen Bewerbenden und der Gesamtdarstellung aller unterschieden werden (siehe Teil 2 – LB, Punkt 2.8.)			
22.	Systemseitig besteht für alle Nutzer die Möglichkeit, für ihre Beobachternotizen inklusive der Bewertung eine PDF zu generieren und zu exportieren (siehe Teil 2 – LB, Punkt 2.8.).			
23.	Nach Abschluss eines Auswahlverfahrens können die User ihre Notizen und Bewertungen in ihrem Account löschen (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.8.).			
24.	Die Erstellung von Statistiken und anderweitigen Auswertungen ist über das System abbildbar und in einer Excel-Tabelle exportierbar (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.10.). Folgende Auswertungen sind zwingend notwendig: <ul style="list-style-type: none"> Anzahl der durchgeführten Auswahlverfahren (in der Gesamtverwaltung/pro Fachbereich/Organisationseinheit/Abteilung/Sachgebiet) Anzahl der Bewerbenden je Auswahlverfahren (in der Gesamtverwaltung/pro Fachbereich/Organisationseinheit/Abteilung/Sachgebiet). 			
25.	Die Mobilfähigkeit des Systems wird via App und/oder responsiver Darstellung ermöglicht. Das gilt sowohl für den Zugriff auf Bewerberdaten und die Möglichkeit der mobilen Bewertung durch die Nutzer der Stadtverwaltung (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.11.).			

Anlage 1 – Prüfung der Erfüllung von qualitativen Ausschlusskriterien

Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg

Pos.- Nr.	Ausschlusskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
26.	Das System verfügt über eine mehrstufige Systemlandschaft mit Test- und Produktivsystem (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.11.).			
27.	Der Anbieter schult alle Power-User (Basisschulung) und alle Key User (Intensivschulung) der Stadt Duisburg in der Verwendung und ggf. Administration des Systems. Die Schulung erfolgt per live Onlineseminar durch eignungsdiagnostisch erfahrene Trainer (siehe Teil 2 – LB, Punkt 2.12.).			
Technische Voraussetzungen / Sicherheit / Datenschutz				
28.	Der Anbieter stellt eine jährliche Verfügbarkeit des Systems und aller damit verbundenen Dienste von mindestens 98% sicher (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.12.).			
29.	Der Anbieter gewährleistet umfangreichen deutschsprachigen Support durch Fachpersonal für alle Funktionen des Systems per E-Mail und Telefon. Der Anbieter stellt dafür einen Kundenservice zur Verfügung, der mindestens den Zeitraum Montag bis Freitag, 8:00 bis 16:00 Uhr abdeckt. Es wird eine Reaktionszeit auf Anfragen und Problemmeldungen von maximal zwei Stunden durch den Bieter zugesichert. Zeiten zur Wiederherstellung überschreiten acht Stunden nicht, vorausgesetzt der Anbieter hat die Störung zu verantworten (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.12.).			
30.	Das System wird als webbasierte Software as a Service (Saas)-Lösung inkl. Serveradministration, Updates und Support bereitgestellt (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.13.).			

Anlage 1 – Prüfung der Erfüllung von qualitativen Ausschlusskriterien

Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg

Pos.- Nr.	Ausschlusskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
31.	Das System unterstützt die Plattformen Microsoft Windows, iOS und Android.			
32.	Das System wird als cloudbasierte Lösung durch den Anbieter betrieben. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich innerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR). Ein Zugriff auf personenbezogene Daten aus Drittländern ist ausgeschlossen. Die Einschaltung weiterer Dienstleister oder Unterauftragnehmer mit Zugriff auf personenbezogene Daten ist nur mit vorheriger Zustimmung der Stadt Duisburg zulässig (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.13.)			
33.	Die Zwei-Faktor-Authentifizierung bei ausgelagerter Serverinstallation ist gegeben (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.13.).			
34.	Die Software ist vollständig kompatibel zu mindestens zwei aktuellen Web-Browsern, u.a. Google Chrome 135 (oder höher) oder Microsoft Edge 135 (oder höher) und unterliegt den Software-Lifecycle des jeweiligen Herstellers (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.13.).			
35.	Bei der Software verzichtet der Anbieter vollständig auf Flash- und Silverlight Inhalte, sowie ActiveX-Komponenten (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.13.).			
36.	Die einschlägigen Datenschutzvorschriften der Europäischen Union, insbesondere die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), werden durch den Anbieter berücksichtigt und erfüllt. Der Anbieter sichert zu, zukünftige Änderungen der obengenannten Datenschutzvorgaben zu berücksichtigen und entsprechende Anpassungen vorzunehmen (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.14.).			

Anlage 1 – Prüfung der Erfüllung von qualitativen Ausschlusskriterien

Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg

Pos.- Nr.	Ausschlusskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
37.	Das System bietet die Möglichkeit, kundenseitig Mindestanforderungen an Passwörter zu definieren. Die durch eine interne Richtlinie der Stadtverwaltung Duisburg definierten Mindestanforderungen an Passwörter können systemseitig umgesetzt werden (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.14.).			
38.	Die Datenübertragung erfolgt verschlüsselt nach dem aktuellen Stand der Technik (mind. TLS 1.2). Gleiches gilt für die Datenspeicherung (AES 256; siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.14.).			
39.	Der Bieter erklärt sich bereit, einen entsprechenden Vertrag zur „Auftragsdatenverarbeitung“ gemäß Artikel 28 DSGVO (EU-Datenschutzgrundverordnung) mit dem Auftraggeber zu schließen (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.14.).			
40.	Der Anbieter verfügt innerhalb der Cloudinfrastruktur über ein automatisches Backup-System. Der Anbieter hält revisionssicher Daten für mindestens 30 Tage rückwirkend vor (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.14.).			
41.	Das System bietet eine barrierearme Oberfläche angelehnt an BITV für Mitarbeiter der Stadtverwaltung Duisburg (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.14).			
42.	Der Anbieter gewährleistet Manipulationssicherheit bezüglich der Datenablage und Dokumentation von Änderungen im System oder Datenbestand (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.15.).			
43.	Der Anbieter gewährleistet die rechtssichere Dokumentation und operative Umsetzung von Entscheidungen im System (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.15.).			

Anlage 1 – Prüfung der Erfüllung von qualitativen Ausschlusskriterien
 Beschaffung einer Software zur Digitalisierung von Auswahlverfahren für die Stadt Duisburg

Pos.- Nr.	Ausschlusskriterien	erfüllt		Anmerkungen
		Ja	Nein	
44.	Die AGG-Konformität des Systems sowie der bereitgestellten Vorlagen wird durch den Anbieter sichergestellt (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.15.).			
45.	Das System unterstützt die datenschutzkonforme Umsetzung von Aufbewahrungs- und Löschfristen gemäß DSGVO (siehe Teil 2 – Leistungsbeschreibung, Punkt 2.15.).			
46.	Die Benutzeroberfläche für den Endanwender sowie die Administrations und Konfigurationsoberflächen sind durchweg auf Deutsch.			